

DIE BERATERINNEN

# CAM PUS



Kommunikations-  
und Konflikt-Coach

DIE BERATERINNEN

# Unternehmenskultur positiv gestalten

Wie zufrieden Mitarbeiter:innen sind, wie motiviert und loyal, hängt zum großen Teil davon ab, wie gut im Unternehmen drei Dinge gelingen: die **Gestaltung der Kommunikation** und der **Umgang mit Fehlern und Konflikten**. Doch der Erfolg in diesen Bereichen ergibt sich nicht von selbst. Wo Menschen aufeinandertreffen, entstehen Missverständnisse und Spannungen. Erst der bewusste Umgang mit diesen Herausforderungen ermöglicht eine **positive Unternehmenskultur** – ein „Benefit“, das auf allen Mitarbeiter:innen-Wunschlisten weit oben steht.

*Konflikte sind Chancen* – das hören und lesen wir oft. Aber erleben wir es auch tatsächlich so? Meist nicht. Denn im Alltag fehlen uns meist die Werkzeuge, um **mit schwierigen Situationen souverän umzugehen**. Oder wir kennen diese Werkzeuge zwar, doch wenn es wirklich darauf ankommt, gelingt es nicht, die Theorie in die Praxis umzusetzen. Dann knirscht und hakt es, Situationen bleiben unbefriedigend, Frustration entsteht. Wiederholt sich das immer wieder, resignieren Teammitglieder. Ihr Engagement nimmt ab, es wird schwer, es zurückzugewinnen.

Als **Kommunikations- und Konfliktcoach** haben Sie die Kompetenzen und Tools, um das zu verhindern. Sie erkennen Konflikt- und Frustrationspotenzial früh und können es entschärfen. Sie beherrschen das **praxisnahe Handwerkszeug**, um zwischen unterschiedlichen Auffassungen, Erwartungen und Kommunikationsstilen zu vermitteln. Durch **geeignete Lösungsprozesse** dringen Sie nun *tatsächlich* zu den Chancen vor, die alle Beteiligten für die organisationale und persönliche Weiterentwicklung nutzen können – und auch möchten.

Ein Team, das erlebt, dass Kommunikation gelingt und Konflikte positiv gelöst werden, wächst zusammen. Die Energie kann für die „eigentlichen“ Aufgaben genutzt werden. Leistungsbereitschaft und Arbeitszufriedenheit nehmen zu. **Es macht (wieder) Spaß, ein Team zu sein.**

## DER INHALTLICHE AUFBAU

Die Weiterbildung ist in **3 eintägige und 3 zweitägige Module** gegliedert. **2 kollegialen Peer-Groups** (je 1,5h, online) ergänzen die Module und unterstützen die praxisnahe Reflexion und Vertiefung. Dauer: **September 2025 bis Mai 2026**.

**Wir freuen uns, dass Sie mit dabei sind!** Jedes Team profitiert von den Menschen, die die beeindruckenden Möglichkeiten guter Kommunikation nutzen – für sich und zum Wohl anderer.

## Die Module im Überblick

### MODUL I (Mi. 24.10.2025)

#### **HALTUNG // Reflektiert neue Wege gehen**

*Wer bin ich? Wie wirke ich? Was treibt mich an?* Sobald wir unsere eigenen Stärken, Schwächen, Werte und Motivationen (er)kennen, treten wir unseren Mitmenschen anders gegenüber: selbstbewusster, klarer – und so werden wir auch wahrgenommen. Unsere Fähigkeit für offene Begegnungen wächst. Es gelingt uns leichter, Vertrauen herzustellen. Selbstreflexion ist daher eine wichtige Voraussetzung dafür, kommunikativ herausfordernde Situationen erfolgreich zu lenken und zu leiten. In Modul 1 helfen wir Ihnen, sich selbst besser zu verstehen.

**Nach Modul 1 erkennen Sie die eigenen Reiz- und Reaktionsmuster und können sie bewusst steuern. Die systemische Sicht auf Dynamiken und Bedingungen hilft Ihnen dabei.**

### MODUL II (Mi. 22.10.2025 + Do. 27.11.2025)

#### **KOMMUNIKATION // Wahrnehmen, entschlüsseln, verstehen**

Unterschiedliche Persönlichkeiten, Erfahrungen, kulturelle und fachliche Hintergründe, verschiedene Kommunikationsstile, abweichende Kommunikationspräferenzen. Dazu hoher Zeit- und Arbeitsdruck, der sich in verkürzter, unklarer, Kommunikation spiegelt. Kein Wunder, dass so leicht Missverständnisse, Fehlinterpretation und Konflikte entstehen. In Modul 2 schauen wir genau hin. Wir nehmen die Vielfalt der Kommunikation unter die Lupe. Dabei beleuchten wir auch die Rollen von Mimik, Gestik, Haltung und Stimme.

**Nach Modul 2 haben Sie ein differenziertes Verständnis dafür, was es bedeutet, Botschaften zu entschlüsseln und welche Faktoren Sie dafür berücksichtigen müssen.**

### MODUL III (Do. 15.01.2026 + Do. 29.01.2026)

#### **KONFLIKT // Konflikte meistern, Potenziale entfalten**

Auch wenn es uns manchmal so vorkommt: Konflikte sind nicht geheimnisvoll. Mit den entsprechen Tools ist es möglich, Konflikte zu analysieren, ihnen auf den Grund zu gehen. Dabei ist unser Ziel immer, destruktives Potenzial zu entschärfen und die *Konfliktenergie* positiv zu nutzen – auf persönlicher und auf organisationaler Ebene. Denn das erhöht die interne „Konfliktfestigkeit“. In Modul vermitteln wir Ihnen das Wissen, das Sie dafür brauchen. In praktischen Fallbearbeitungen üben Sie die wichtigen Prozesse der Konfliktlösung.

**Nach Modul 3 verstehen Sie die Dynamiken von Konflikten. Sie können Sie frühzeitig erkennen, steuern und lösungsorientiert moderieren. In kleinen und größeren Settings.**

**MODUL IV (Fr. 20.02.2026 + Fr. 20.03.2026)****ORGANISATION // Organisationen verstehen, Kultur gestalten**

Unternehmen, Institutionen, Abteilungen, Teams sind mehr als nur strukturierte Einheiten von Mitarbeiter:innen. Sie sind lebendige Systeme mit einer eigenen DNA, geprägt durch eine einzigartige Kultur. Die ihnen „eingeschriebenen“ Kommunikationsabläufe und –hindernisse zu verstehen, erfordert Organisationswissen. In Modul 4 vermitteln wir Ihnen dieses Wissen. Sie lernen, wie Werte, Normen und Überzeugungen durch bewusste Maßnahmen und Prozesse aktiv beeinflussen werden können, um eine *achtsame Organisation* zu schaffen.

**Nach Modul 4 kennen Sie die „Stellschrauben“, die Ihnen helfen, eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die sich durch Offenheit, Zusammenarbeit und Empathie auszeichnet.**

**MODUL V (Fr. 17.04.2026)****VERÄNDERUNG // Die Kunst des wirksamen Handelns**

Eine lustvolle Auseinandersetzung mit Chance-Prozessen? Ja, das geht! Veränderungsprozesse bringen Ungewissheit, Hürden, Gegenwind. Das stimmt. Deshalb braucht Veränderung Mut. In diesem Modul werden wir Sie ermutigen. Und wir geben Ihnen die Tools mit, mit denen anschließend Sie Ihr Team dafür gewinnen können, Veränderungen nicht als Bedrohung zu sehen, sondern als DIE Möglichkeit zur Weiterentwicklung. Dafür greifen wir auf *8 Regeln für den totalen Stillstand* von Peter Kruse zurück. Deshalb wird es lustvoll – und effektiv zugleich.

**Nach Modul 5 haben Sie die Kenntnisse und die Motivation, um Veränderungen anzustoßen. Sie wissen, wie Sie andere für die notwendigen Prozesse gewinnen.**

**MODUL VI (Do. 07.05.2026)****ABSCHLUSS // Open Space & Fallarbeit**

In Modul 6 widmen wir uns der Zusammenschau. Wir reflektieren das Gelernte und richten den Blick dabei auf Ihren Transfer in die Alltagspraxis. Ein Fallbeispiel unterstützt uns dabei.

**Nach Modul 6 sind Sie bereit, die erworbenen Kompetenzen in Ihrer Organisation anzuwenden. Sie wissen, Sie werden auch Stolpersteine meistern.**

**Kollegiale Peer-Groups – je ein 1,5 h Zoom-Abendtermin nach Modul II und Modul IV**

Sie bringen Ihre praktischen Anliegen in kleinem Kreis von fünf Personen in Verbindung zu den Inputs aus den Modulen und erarbeiten Lösungen. Jede der Gruppen wird moderiert.

## INHALTE UND NUTZEN

- Als Kommunikations- und Konfliktcoach erkennen Sie Kommunikationsherausforderungen und Konfliktpotenzial frühzeitig und nutzen sie als Chancen.
- Sie beherrschen die praxisnahen Tools, um Verständigung zu ermöglichen und Spannungen zu entschärfen.
- Sie können Lösungsprozesse anstoßen und begleiten und die Kultur Ihrer Organisation positiv zu beeinflussen.

## METHODIK

- Präsenzveranstaltung in 6 Modulen
- Zusätzlich 2 verpflichtende, begleitete Abendtermine für Online-Peergruppen
- Veranstaltungsort:  
Büro DIE BERATERINNEN  
Fallmerayerstraße 6, 4. Stock  
6020 Innsbruck

## EMPFEHLENSWERT FÜR...

- Führungskräfte, Teamleiter:innen
- Geschäftsführer:innen
- Personalverantwortliche
- Teams

## DAUER

- 9 Monate
- 9 Weiterbildungstage
- Start: 24.09.2025

## IHRE BEGLEITUNG

- Claudia Trenkwalder, MSc  
[claudia.trenkwalder@dieberaterinnen.com](mailto:claudia.trenkwalder@dieberaterinnen.com)  
+43 650 5918536

## IHRE INVESTITION

- Netto € 4.250,-  
(brutto für netto Abrechnung möglich)

## ORGANISATORISCHE BEGLEITUNG

- Mag. (FH) Michaela Spitzer  
[campus@dieberaterinnen.com](mailto:campus@dieberaterinnen.com)  
+43 676 3903494

## Mehr von DIEBERATERINNEN....



## Stornobedingungen

1. Eine Stornierung erfordert die Schriftform: E-Mail an [campus@dieberaterinnen.com](mailto:campus@dieberaterinnen.com)
2. Stornierungen innerhalb der ersten zwei Wochen nach Buchung sind kostenfrei.
3. Bei Stornierung bis 60 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird eine Bearbeitungsgebühr von 15 % der Gesamtkosten fällig.
4. Bei Stornierung innerhalb von 60 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden Stornokosten in der Höhe von 50 % der Gesamtkosten fällig.
5. Bei Stornierungen innerhalb von 30 Tagen vor Beginn der Veranstaltung werden die Gesamtkosten der Veranstaltung als Stornokosten fällig.
6. Diese Regelungen gelten, sofern keine andere für die Teilnahme geeignete Person anstelle der ursprünglich vorgesehenen an der Veranstaltung teilnimmt.

DEBATERIINNEN  
**CAM  
PUS**